

Format d'une Résolution

Les résolutions sont les décisions de base ou les déclarations de position des différents organismes des Nations Unies. Ces amendements et ces amendements constituent la base de toute discussion ou consultation entre les pays. Ils peuvent être soumis par un ou plusieurs pays. Une fois que les résolutions sont adoptées, elles énoncent la politique du comité ou d'un autre organe de l'ONU. En général, les résolutions expriment la politique des pays et peuvent inclure des traités, des déclarations ou des conventions. Ils peuvent être exprimés de manière générale ou s'adresser à des organisations ou à des pays spécifiques. Ils peuvent condamner les actions d'un pays, lancer un appel collectif ou, comme dans le cas du Conseil de sécurité, exiger des sanctions militaires ou économiques. Les modifications peuvent être des ajouts, des changements ou des suppressions de résolutions. Les copies finales des résolutions doivent être discutées et rédigées en blocs ou en groupes.

Le fait de présenter des résolutions ou des amendements qui tiennent compte des différentes positions exprimées à l'égard d'une motion aide les délégués à mieux faire avancer les questions au sein du comité et facilite leur approbation. Un large consensus permet de s'assurer qu'un amendement et une résolution sont adoptés. Il est conseillé que les considérations d'une résolution soient aussi réalistes que possible. Une fois rédigée par le promoteur, la résolution doit être divisée en deux parties : une partie introductive et une partie opérationnelle. La partie introductive tente de justifier les actions qui vont être menées. Il désigne généralement des actions autorisées par la charte des Nations Unies ou peut faire référence à des résolutions précédemment adoptées. Il fait également des déclarations sur les buts (ou objectifs) de la prise d'une certaine action. La partie opérationnelle est la partie qui manifeste les actions qui seront menées. Chaque phrase doit commencer par un verbe et doit être une idée décomposée dans un ordre logique et progressif.

En aucun cas, il ne doit s'agir de déclarations ou de pensées qui ne sont pas liées les unes aux autres. Ils ne doivent s'occuper que d'un seul aspect du problème. Chaque ligne de la résolution doit être numérotée et la résolution est écrite sous la forme d'une longue phrase.

Une résolution bien rédigée présente :

1. **Connaissance du problème** : contexte pertinent et actions antérieures citées.
2. **Clarté dans les questions** : les arguments du sujet doivent être précisés.
3. **Il doit être concis** : chaque clause et chaque phrase doivent avoir un but.
4. **Bonne présentation** : évitez les fautes d'orthographe et les mises en forme inappropriées.

Une résolution doit suivre le format suivant :

1. L'en-tête doit être centré et en majuscules, en haut de la page avec le nom et le titre du sujet.

Exemple:

RÉSOLUTION A-1

Levée de l'embargo contre Cuba

2. Dans la marge de gauche et en dessous de l'en-tête doit être écrit :

a) **Comité ou Commission** qui l'a examinée.

b) **Sujet** discuté en même temps que la résolution.

c) Signatures ou liste des pays qui ont adopté et/ou accepté de discuter de la résolution.

Les phrases introductives et opérationnelles doivent être soulignées.

Résolution de l'échantillon

RÉSOLUTION A-1

COMITÉ : Conseil de sécurité

SUJET : Trafic d'armes conventionnelles

Le Conseil de sécurité,

- 1) Consciente que le trafic d'armes constitue un danger pour la paix,
- 2) la prise de conscience de la nécessité d'une sécurité mondiale,
- 3) profondément préoccupés par son augmentation de plus en plus inquiétante et
- 4) Garder à l'esprit les intérêts de la communauté mondiale et tous les
- 5) l'éradication de la traite clandestine et légale ; propose ce qui suit :
- 6) 1. Approuver la formation d'un organisme sous le mandat de la
- 7) Les Nations Unies doivent contrôler l'achat et la vente d'armes conventionnelles
- 8) dans le cadre de la un impôt en fonction de l'économie de chaque pays dont l'objet
- 9) est un fonds le développement international de l'UNICEF ou
- 10) les autres organismes,
- 11) 2. Nous encourageons l'établissement dans le cadre de cet organe de règles qui réduisent

- 12) le pourcentage d'armes, afin qu'il n'affecte pas gravement l'économie du pays
- 13) en les réduisant à un pourcentage considérable,
- 14) 3. Réaffirme qu'il devrait y avoir un contrôle douanier strict des différentes
- 15) frontières ;
- 16)4. Il désigne que dans chaque pays producteur d'armes, des règles sont établies qui
- 17) réglementer la production des industries privées et éradiquer totalement la
- 18) Industries clandestines : légalisation et contrôle de ces armes en vertu de la
- 19) Ministère de la Défense de chaque pays ;
- 20) 5. Il met l'accent sur une limitation de la vente d'armes afin d'empêcher la
- 21) la militarisation avec des intérêts extérieurs à la Charte des Nations Unies ;
- 22) 6. Considérant la fin de la concurrence idéologique « est-ouest », nous proposons
- 23) la force de l'OTAN est minimisée ;
- 24) 7. En outre, il proclame que les arguments définis dans la résolution précédente
- 25) sont acceptés par le présent Comité (001),
- 26) 8. Déclarant qu'en cas de non-respect de ces règles, il sera procédé à une saisie
- 27) des armes et, à défaut, un embargo économique.

Phrases introductives et opérationnelles d'une résolution

Vous trouverez ci-dessous un certain nombre de mots et d'expressions qui devraient être utilisés dans la rédaction d'une résolution (voir l'exemple de résolution).

PHRASES PRELIMINAIRES

En outre
En regrettant
En outre
En rappelant
En signalant en outre
En signalant avec approbation
En signalant de peser
En signalant avec préoccupation
En signalant avec satisfaction
En affirmant
Alarmés par
En cherchant
Conscients de
Considérant
En considérant que
Convaincus

En croyant pleinement
En croyant qu'
En donnant la bienvenue
En rendant compte nous qui
En déclarant
En souhaitant
En soulignant
En attendant
En exprimant sa considération
En exprimant sa satisfaction
Guidés par
En ayant adopté
En ayant considéré
En ayant étudié
En ayant examiné
En ayant prêté attention à
En ayant entendu
En ayant reçu

En Observant
En Observant
Avec considération
En ayant alarmé à
Pleinement conscients de
Profondément repentis de
Profondément conscients de
Profondément convaincus de
Profondément gênants
Profondément préoccupés
En Réaffirmant
En Reconnaisant
En Rappelant
En Renvoyant
En M'ayant
En esprit
En prenant
En considération que

PHRASES OPÉRATIONNELLES

Il accepte
Invite en outre
En outre proclame
En outre recommande
En outre rappelle
En outre résout
Affirme
Encourage
Soutient
Approuve
Autorise
Phrase

Confie
Confirme
Considère
Désigne
Exhorte
Exprime sa considération
Exprime son désir
Félicite
Finalement a résolu
Souligne
Il y a appelé à l'attention
Incite

Regrette
Flamme
Remarque
Proclamation
Réaffirme
Recommande
Rappelle
Approuve
Solennellement affirme
Prise en compte
Transmet