

Manual de configuración de correo institucional

En Outlook 2016

para Windows

2020

**Dirección de Operaciones y Estrategia Tecnológica**  
Dirección de Tecnologías de Información  
Tecnológico de Monterrey

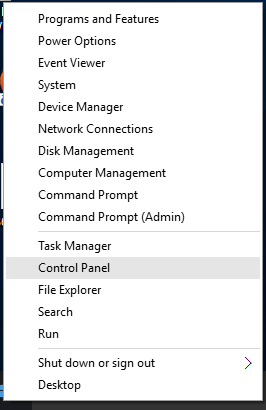
**Configuración de cuenta institucional de Microsoft O365 en Outlook 2016 para Windows**

## Requerimientos

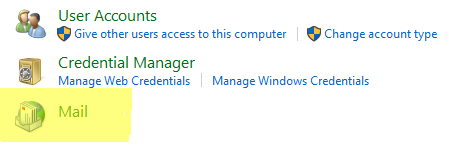
* Equipo con sistema operativo Windows.
* Microsoft Outlook 2016.
* Buzón de correo institucional basado en Microsoft Office 365.

## Alta de cuenta de correo en el equipo

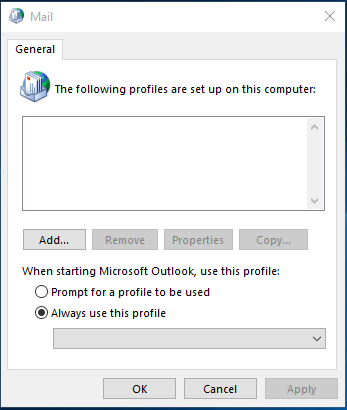
1. Ve al menú Inicio>Panel de control:



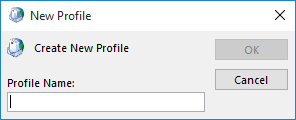
1. Selecciona la opción Mail:



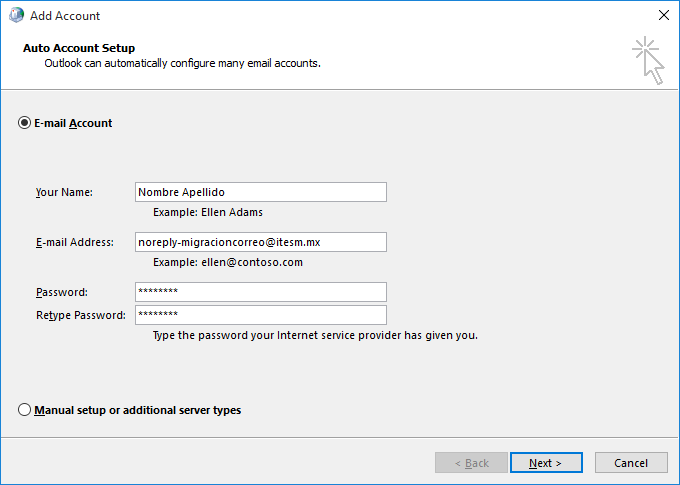
1. En la siguiente pantalla, estarán los perfiles que tienes previamente configurados, en caso de haberlos. Para agregar un nuevo perfil, haz clic en Add…:



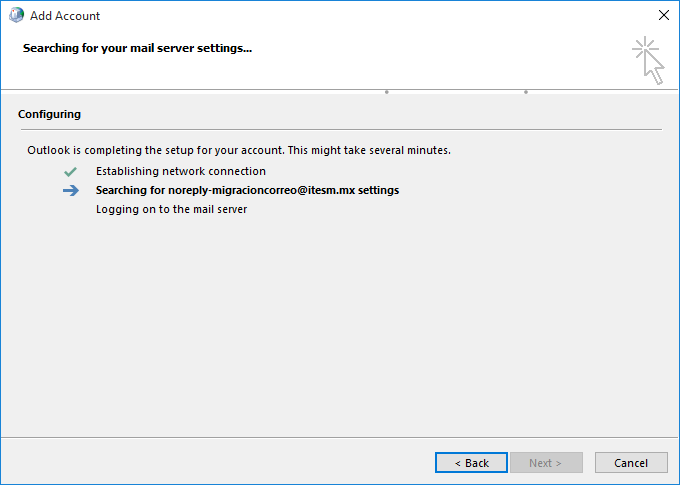
1. Escribe el nombre del perfil y haz clic en OK:



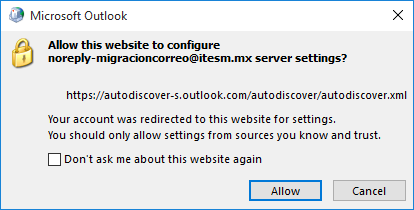
1. Agrega los datos de la cuenta de correo y haz clic en Next:



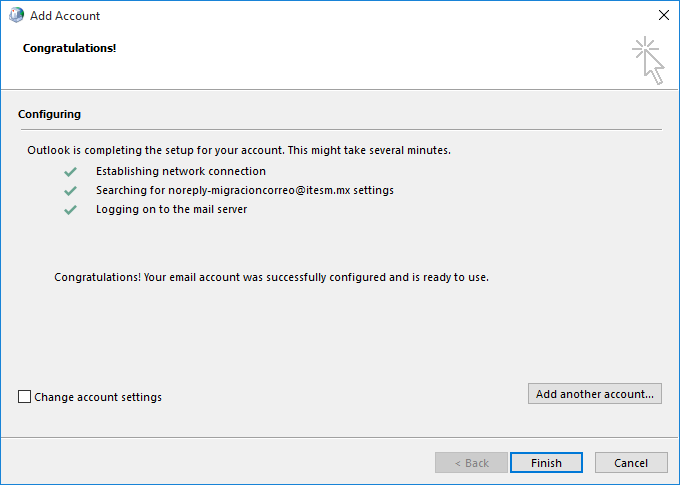
1. Outlook señalará que está completando la configuración de la cuenta:



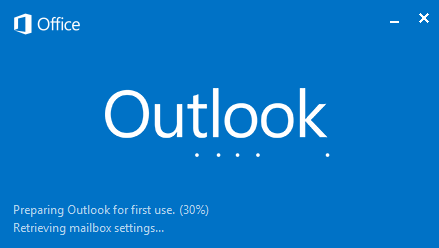
1. A continuacion, el sistema te pedirá autorizacion para consultar el sitio web del proveedor de servicios de correo electronico y obtener la configuracion del servidor. Haz clic en Allow:



1. Haz clic en Finish y abre Outlook:



1. Outlook solicitará la contraseña del correo electrónico y prepará tu buzon para su uso:



1. Recuerda mantener actualizado tu Office 2016.

Ante cualquier duda o situacion diferente a lo mostrado, puedes escribirnos a [contacto@exatec.tec.mx](mailto:contacto@exatec.tec.mx)